

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-2858

Yksityisteiden kunnossapitoavustukset 2026

Kunnossapitoavustukset vuodelle 2026 olivat tiekuntien haettavissa ajalla 9.2.-19.4.2026. Kaikille viime vuonna kunnossapitoavustusta saaneille tiekunnille lähetettiin 28.1.2026 hakukirje, sähköisen haun tunnukset ja avustusten myöntämisperusteet. Lisäksi kunnossapitoavustukset kuulutettiin alueen lehdissä olleilla ilmoituksilla haettavaksi. Hakemuksia saapui 778 kpl, joista yli 96 % saapui sähköisen hakujärjestelmän välityksellä.

Kunnossapitoavustushakemusten käsittelyn yhteydessä suoritettiin tarkastuksia yhteensä 37 yksityistiellä. Tarkastusten yhteydessä annettiin tiekunnille neuvoja yksityistielain tulkintaan, tarkastettiin teiden kuntoa ja eri luokkien pituuksia. Jokaisen avustusta saavan tiekunnan kohdalta on myös vaadittu, että tiekunnan tiedot on ilmoitettu kansalliseen tie- ja katuverkon tietojärjestelmään. Tarkastuksissa ei löydetty muuta huomautettavaa kuin, mitä jäljempänä on mainittu.

Kunnossapitoavustusta vuonna 2026 maksetaan eri kunnossapitoluokkien yksityisteille 699.881,00 euroa yhteensä 2.084 kilometrille yksityisteitä. Avustettavat tiekunnat käyttivät viime vuonna teiden kunnossapitoon 2.638.569,57 €.

Kunnossapitoavustusta vuonna 2026 maksetaan eri kunnossapitoluokkien yksityisteille seuraavasti:

I-lk Erittäin vilkasliikenteinen yksityistie = 595 €/km

II-lk Pysyvän asutuksen pääsytie = 394 €/km

III-lk Muu järjestäytynyt yksityistie = 136 €/km

Myönnettävästä avustuksesta vähennetään avustusehtojen puitteissa seuraavilta tiekunnilta 15 %, koska tiekunta ei ole kantanut tiemaksuja tieosakkailta ilman hyväksyttävää syytä: Lammintauksen mt ja Lyytikkälän yt. Tietarkastuksissa on edellä mainittujen tiekuntien osalta todettu, ettei tien kunnossapitoa ole laiminlyöty, vaikka tiemaksuja ei ole kannettukaan.

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 20.7.2026 alkaen. Päätöksen nähtävillä olosta tiedotetaan asianosaisia tiekuntia kirjeitse vko 29 aikana.

Vuoden 2026 kunnossapitoavustuksista yhteenvetotaulukko liitteenä nro 1.

Liitteet:

1 Liite 1, Tieavustuslaskelma 2026

Päätöksen peruste

Mikkelin kaupungin asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasäntö 5.3.8.3.

Päätös

Mikkelin kaupunki myöntää kunnossapitoavustukset yksityisteille vuodelle 2026 liitteen nro 1 mukaisesti. Tieto tämän päätöksen nähtävillä olosta, tiekunnan avustuksen määrästä ja sen määräytymisperusteista postitetaan kirjeenä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

asianosaisille tiekunnille heinäkuun 2026 aikana. Avustukset maksetaan tiekuntien tileille syyskuun 2026 loppuun mennessä.

Tiedoksi

Mikkelin kaupungin kirjaamo

Allekirjoitus

Matti Kaira, Yhdyskuntatekniikan valvoja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 20.7.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkelissä
14.07.2026

Matti Kaira
yhdyskuntatekniikan valvoja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 14.7.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 24

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.